

# **Associazione di Pubblica Assistenza di Poggibonsi - ODV**

## **REGOLAMENTO DI SERVIZIO**

## **TRASPORTI SANITARI E SOCIALI**

Approvato dal Consiglio Direttivo  
in data 23 aprile 2021

## **Art.1        Trasporti sanitari - Definizione**

L'esercizio dell'attività di soccorso sanitario si esplica nell'ambito e sotto l'egida del Servizio pubblico di emergenza ed urgenza territoriale (118), mentre l'attività di mero trasporto, perciò al di fuori del sistema 118, è generalmente rivolta a soddisfare le esigenze di mobilità dei pazienti non critici.

Per la copertura dell'attività di trasporto sanitario, l'Associazione si avvale di mezzi propri ( autoambulanze e mezzi attrezzati) debitamente autorizzati a norma di legge L'Associazione per l'espletamento dell'attività di trasporto si avvale altresì di proprio personale, sia volontari sia dipendente, all'uopo formato (Gruppo Autisti).

## **Art.2        Gruppo Autisti**

*Il Gruppo Autisti è composto dai volontari e dai dipendenti che, possedendo i requisiti richiesti dal presente Regolamento, sono abilitati alla conduzione dei mezzi di trasporto della Associazione.*

## **Art.3        Responsabile dei Servizi Generali e mantenimento mezzi**

Il Consiglio Direttivo, su proposta del Presidente, nomina il Responsabile dei Servizi Generali e Mantenimento mezzi. Per la copertura di tale incarico può essere designato un Consigliere appositamente delegato oppure un Volontario Incaricato, scelto/a tra coloro iscritti all'Associazione da almeno tre anni o un dipendente. Per i compiti di tale incarico vedasi declaratoria infra Regolamento Generale dell'Associazione.

Il Responsabile Servizi Generali e Mantenimento Mezzi, sentiti i componenti del Gruppo Autisti, designa il Responsabile del Gruppo Autisti dell'Associazione, scegliendolo sia tra gli Autisti Volontari sia tra gli Autisti dipendenti, dopo aver vagliato le candidature in apposita riunione del Consiglio Direttivo.

Il Responsabile del Gruppo Autisti collabora e riferisce direttamente al Responsabile dei Servizi Generali e Mantenimento Mezzi. Il Responsabile

del Gruppo Autisti decade dall'incarico ricoperto decorso il 45° giorno dalla decadenza dal proprio incarico del Responsabile dei Servizi Generali e Mantenimento Mezzi.

#### **Art.4 Responsabile del Gruppo Autisti**

Il Responsabile del Gruppo Autisti è nominato dal Consiglio Direttivo su proposta del Responsabile Servizi Generali e Mantenimento Mezzi.

Al Responsabile del Gruppo Autisti, compete:

1. preparare ed organizzare gli autisti che abbiano superato il Corso di Formazione ;
2. supportarli durante il periodo di prova alla guida anche in collaborazione col Responsabile della Formazione di Associazione;
3. verificarne i requisiti e l' idoneità ;
4. accertare, anche su segnalazione dei componenti delle Squadre, la persistenza negli autisti dei requisiti di idoneità;
5. accertare le modalità dei sinistri, proponendo al Responsabile Servizi Generali e Mantenimento Mezzi i provvedimenti da assumere.

#### **Art.5 Gli autisti**

Potrà chiedere di essere abilitato alla guida dei mezzi di soccorso (ambulanze) il volontario in possesso dei requisiti di Legge in vigore (almeno 3 anni dal conseguimento della patente di guida B) nonché l'aver frequentato con profitto sia il Corso Base sia il Corso di Soccorso Avanzato organizzati attraverso la Formazione dall'Associazione con il rispetto delle tempistiche di cui al successivo articolo 15, previa richiesta che il Responsabile del Gruppo Autisti presenta al Responsabile dei Servizi Generali e Mantenimento Mezzi, al quale spetta la valutazione e la eventuale accettazione.

## **Art.6 Trasporti ordinari – Abilitazione alla guida**

Potrà chiedere di essere abilitato alla guida dei mezzi per trasporti ordinari e sociali il volontario in possesso dei requisiti previsti per la conduzione dei mezzi stessi, nonché la frequenza con profitto del Corso Base organizzato dalla Formazione dell'Associazione.

In caso negativo la domanda, previa richiesta che il Responsabile del Gruppo Autisti presenta al Responsabile dei Servizi Generali e Manutenimento Mezzi al quale spetta la valutazione e la eventuale accettazione può essere ripresentata.

## **Art.7 Responsabilità del conducente**

Il conducente dell'autoambulanza è l'unico responsabile del rispetto delle regole e norme del Codice della Strada. A lui compete la scelta dell'itinerario da percorrere.

Sull'autista grava, inoltre, la responsabilità penale ed amministrativa per le infrazioni alle norme di circolazione giusto quanto previsto dalla vigente legislazione regolante la materia.

### **IN PARTICOLARE:**

- E' obbligatorio l'uso delle cinture di sicurezza durante i servizi, l'autista deve farle indossare anche ai barellieri e ai trasportati.
- E' obbligatorio il rispetto della comune diligenza e prudenza anche durante i servizi in emergenza.
- E' vietato l'uso del cellulare durante la guida.
- E' vietato assumere sostanze alcoliche prima e durante lo svolgimento del servizio, ivi comprese le manifestazioni (il tasso alcolemico deve essere zero).
- L'uso del dispositivo acustico di allarme (sirena) e il dispositivo di segnalazione visiva a luce lampeggiante blu (lampeggianti) è consentito esclusivamente solo per l'espletamento di servizi urgenti e obbligatoriamente simultaneo (fatte salve le eccezioni previste ed

autorizzate dalla Centrale Operativa). Chiunque ne facesse un uso improprio, è soggetto a una sanzione amministrativa.

Gli autisti sono tenuti a comunicare eventuali anomalie tecniche del mezzo al responsabile mezzi.

## **Art.8 Competenze del conducente**

L'autista dovrà essere in condizioni psico-fisiche idonee per tutta la durata del servizio.

All'autista compete:

- compilare (o verificarne la corretta compilazione) del foglio di servizio;
- usare l'automezzo con correttezza e cura, non consentendone l'uso ad altri soggetti se non debitamente autorizzati;
- prima di iniziare il servizio controllare l'efficienza dell'autoveicolo in collaborazione con l'equipaggio, al fine di verificare l'operatività meccanica e funzionale del mezzo. A questo scopo è obbligatoria, da parte dell'Autista, la corretta compilazione, in ogni sua parte, della chek-list in dotazione al mezzo (in questa fase dovranno essere rilevate, anche a mezzo foto, anomalie o danneggiamenti che il mezzo dovesse presentare);
- segnalare per scritto ogni anomalia o condizione di pericolo del veicolo rilevata durante il controllo ed il servizio al Responsabile degli Autisti o al Responsabile degli automezzi.
- curare, a termine di ogni turno di servizio, che il veicolo sia in perfetto ordine di marcia e sanificato secondo le vigenti normative .

## **Art.9 Uso corretto degli autoveicoli**

Nell'uso degli autoveicoli si devono adottare le necessarie misure per assicurare la stabilità del mezzo e dei suoi trasportati, in relazione al tipo di mezzo, alla velocità ed alle caratteristiche del percorso. In particolare

devono essere rispettate tutte le prescrizioni della Carta di circolazione del mezzo.

## **COMPORAMENTO AUTISTI**

### **Art.10 Servizi ordinari**

L'autista deve osservare scrupolosamente tutte le norme Codice della Strada.

E' assolutamente vietato l'uso di ogni segnale di allarme visivo e/o sonoro durante l'espletamento di tali servizi.

### **Art.11 Servizi urgenti e modalità di espletamento**

Si intende urgente il servizio comandato come tale dalle Istituzioni preposte (Sistema 118).

I segnali supplementari di allarme luminosi e sonori, nei limiti e secondo i protocolli fissati dalla Centrale Operativa del 118, vanno sempre utilizzati congiuntamente ed in via continuativa. Non è ammesso l'uso disgiunto di tali sistemi. Sulle autostrade è ammesso l'uso del solo segnale di allarme luminoso, ma è necessario il dispositivo supplementare di allarme sonoro per i varchi autostradali (previo preventivo avviso alla Centrale Operativa).

La velocità deve essere proporzionata alle condizioni del traffico, delle strade e – soprattutto – alla patologia del paziente trasportato.

### **Art.12 Documentazione di uso del mezzo**

Ogni mezzo della Associazione è dotato di modulo di viaggio, che l'autista è tenuto a compilare in ogni sua parte.

## **NORME DI COMPORAMENTO IN CASO DI SINISTRO STRADALE**

## **Art.13 Sinistro a mezzo di soccorso**

Qualora nell'espletamento di un servizio il mezzo venisse coinvolto in un sinistro stradale, l'autista deve attenersi alle seguenti norme.

Sinistro stradale in servizio urgente:

### **A) SENZA PAZIENTE A BORDO**

1. Fermarsi sempre;
6. Avvisare la Centrale Operativa 118 che non si è più operativi;
7. Costatare che non ci siano feriti;
8. Avvisare la Associazione P.A. di Poggibonsi nella persona del Responsabile del Gruppo Autisti comunicando se è possibile portare a termine il servizio oppure no e chiedere istruzioni in merito;
9. Scambiarsi i dati essenziali ed in particolare chiedere alla controparte: nome e cognome, indirizzo e numero telefonico del conducente e del proprietario del veicolo e dell'assicurato se diversi dal proprietario, tipo del veicolo, numero e targa e compagnia assicurativa
10. Avvisare la Centrale Operativa 118 appena si è nuovamente operativi;
11. Rientrati in Sede stilare il rapporto, utilizzando gli appositi moduli, da consegnare al Responsabile del Gruppo Autisti per la successiva denuncia.

### **B) CON PAZIENTE GRAVE A BORDO ( CASO DI INCIDENTE LIEVE CHE NON COMPROMETTE LA POSSIBILITA' DI PORTARE A TERMINE IL SERVIZIO)**

1. Fermarsi sempre;
2. Avvisare la Centrale Operativa 118;
3. Annotare la targa del veicolo, la compagnia assicurativa ed il numero telefonico della controparte;
4. Comunicare alla controparte di rivolgersi presso la Sede della P.A. di Poggibonsi;

5. Rientrati in Sede stilare il rapporto, utilizzando gli appositi moduli, da inviare al Responsabile Gruppo Autisti per la successiva denuncia.

**C) CON PAZIENTE GRAVE A BORDO ( CASO DI INCIDENTE GRAVE CHE RENDE IMPOSSIBILE LA PROSECUZIONE DEL SERVIZIO).**

1. Avvisare immediatamente la Centrale Operativa 118 per ottenere il/i mezzo/i di supporto e richiedere l'invio delle Forze dell'Ordine per i rilievi del caso;
2. Avvisare la Sede della P.A. di Poggibonsi, in modo da attivare le procedure per la rimozione del mezzo;
3. Dare priorità alle condizioni del paziente a bordo e/o ai nuovi feriti;
4. Raccogliere le generalità di eventuali testimoni;
5. Rientrati in Sede stilare il rapporto, utilizzando gli appositi moduli, da consegnare al Responsabile del Gruppo Autisti per la successiva denuncia.

**Art.14 Sinistro a mezzo di trasporto ordinario**

Qualora nell'espletamento di un servizio il mezzo venisse coinvolto in un sinistro stradale, l'autista deve attenersi alle seguenti norme.

Sinistro stradale in servizio non urgente o fuori servizio

1. Fermarsi sempre;
2. Costatare che non ci siano feriti;
3. Avvisare il Responsabile del Gruppo Autisti;
4. Compilare il C.I.D. (constatazione amichevole) in tutte le sue parti;
5. Raccogliere le generalità di eventuali testimoni;
6. Portare, se possibile, a termine il servizio;
7. Rientrati in Sede stilare il rapporto, utilizzando gli appositi moduli, da consegnare al Responsabile del Gruppo Autisti per la successiva denuncia.

## **PROCEDURE FORMAZIONE ASPIRANTI AUTISTI**

### **Art.15 Requisiti minimi**

I requisiti minimi per essere ammessi alla guida dei mezzi di soccorso (ambulanze) per gli aspiranti autisti sono:

1. essere in possesso di patente di guida, di categoria B, da almeno tre (3) anni;
2. aver superato con profitto sia il Corso Base sia il Corso Avanzato organizzato dalla Formazione dell'Associazione;
3. avere svolto, all'atto della presentazione della domanda, almeno sei (6) mesi di servizio attivo sui mezzi di soccorso avanzato o un minimo di venti (20) turni.
4. ottenere il parere favorevole del Consiglio su proposta del Responsabile Mezzi/Autisti sentito il parere del Responsabile Autisti.

### **Art.16 Iter formativo**

Dopo l'autorizzazione, l'aspirante autista sarà soggetto ad un iter formativo che dovrà obbligatoriamente seguire le seguenti fasi:

1. Un periodo di servizio di almeno sei (6) mesi per un minimo di venti (20) guide.
2. Al termine del suddetto periodo il Responsabile degli Autisti, previa attenta valutazione della crescita formativa dell'aspirante autista, avvalendosi anche della collaborazione di un Tutor , allo scopo delegato dallo stesso responsabile, formula il giudizio di ammissione dell'autista alla guida dei mezzi ordinari e di soccorso avanzato relazionando in merito al Responsabile Servizi Generali e Mantenimento Mezzi che relaziona, alla prima riunione utile, il Consiglio Direttivo dell'Associazione.
3. Qualora, al termine del predetto iter, emergesse, da parte del Responsabile Autisti, un giudizio non positivo in merito alle

capacità dimostrate dall'aspirante autista e, sentito il Responsabile Servizi Generali e mantenimento mezzi, l'aspirante verrà rinviato al Responsabile della Formazione per l'espletamento di una ulteriore sessione di preparazione al servizio.

Il Responsabile dei turni, in caso di grave impossibilità a garantire il servizio, può autorizzare un aspirante autista alla guida dei servizi ordinari (non urgenti).

### **Art.17 Uso dei mezzi associativi**

Il Responsabile di ogni servizio che richieda l'uso di mezzi per trasporti istituzionali, ordinari e sociali , previa verifica dei requisiti minimi richiesti per la guida di ogni specifico mezzo, potrà autorizzare gli autisti assegnati al servizio stesso, registrandoli in apposito albo.

Possono richiedere la guida di un mezzo direttamente alla Segreteria dell'Associazione, tramite il responsabile del loro settore, anche altri volontari non autisti purché in possesso della patente di guida civile. L'uso del mezzo in questione sottostà alle regole esposte nel presente regolamento ed alla presentazione di apposito giustificativo controfirmato dal Responsabile del Servizio al quale appartiene il volontario.

### **Art.18 Coordinamento delle risorse**

Il coordinamento delle risorse assegnate ai servizi sanitari spetta al Responsabile degli Autisti i cui compiti sono in particolare:

- Formazione dei volontari;
- Gestione dei servizi ;
- Gestione parco automezzi.

### **Art.19 Composizione e accesso alle squadre**

Le squadre impegnate nei servizi di emergenza e ordinari sono composte nel rispetto dell'accordo quadro regionale vigente. E' compito

del Responsabile Tecnico (Segreteria Associazione) predisporre i turni di servizio e vigilare sulla loro corretta esecuzione, così come l'aggiornamento dell'elenco dei volontari diversamente abilitati.

## **Art.20 Compiti dell'equipaggio**

E' compito dell'equipaggio il controllo del materiale del comparto sanitario, l'eventuale reintegro e la pulizia e la sanificazione del mezzo come previsto dalle vigenti normative. La divisa è di proprietà dell'Associazione ed è fatto obbligo di indossarla nella sua completezza.

## **Art.21 Esclusione**

Il Volontario TS che per TRE turni (già concordati ed inseriti in "tabellone") non si presenti in servizio –senza aver inviato tempestivamente e comunque in un lasso di tempo congruo per permettere la sostituzione in turno, alcuna comunicazione- sarà invitato, con una lettera raccomandata del Consigliere Delegato al Volontariato, a recarsi presso la Presidenza per fornire chiarimenti in merito alla sua situazione.

Espletato infruttuosamente tale adempimento, il Volontario sarà automaticamente considerato dimissionario, con la perdita di tutti i diritti previsti dal presente Regolamento e dallo Statuto dell'Associazione e dovrà tassativamente restituire la divisa (salvo casi particolari di competenza del Consiglio Direttivo sentiti i Responsabili dei Servizi). I Responsabili dei singoli servizi devono, almeno semestralmente, relazionare in merito il Consiglio Direttivo che provvederà, nei casi previsti dal presente articolo, all'esclusione dei volontari.